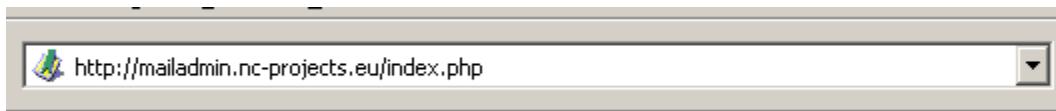



## ***Kurzanleitung zur Verwaltung der Mailboxen für den Domainadministrator***

Link: <http://mailadmin.nc-projects.eu>



Als Login verwenden Sie bitte ihren Login (eMailadresse) und Password des POP3 Kontos

Mail-Admin for NCP MailServer

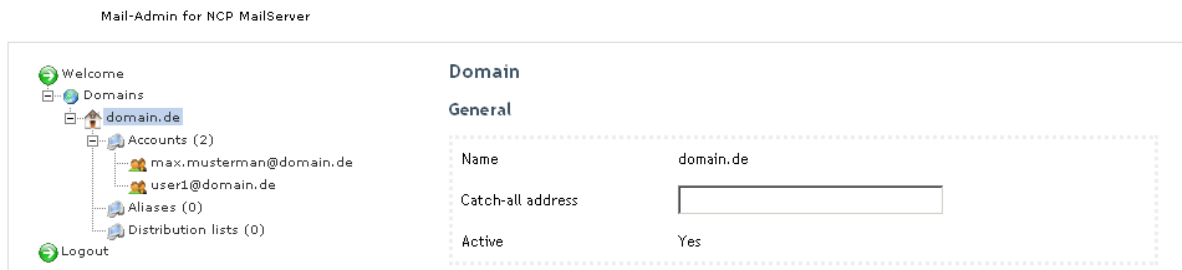


User name:

Password:

NC Projects, documentation, forum

Als Domainadmin haben Sie Zugriff auf alle Accounts, Aliases und Verteilerlisten Ihrer Domäne



Mail-Admin for NCP MailServer

Domain

General

Name	domain.de
Catch-all address	<input type="text"/>
Active	Yes

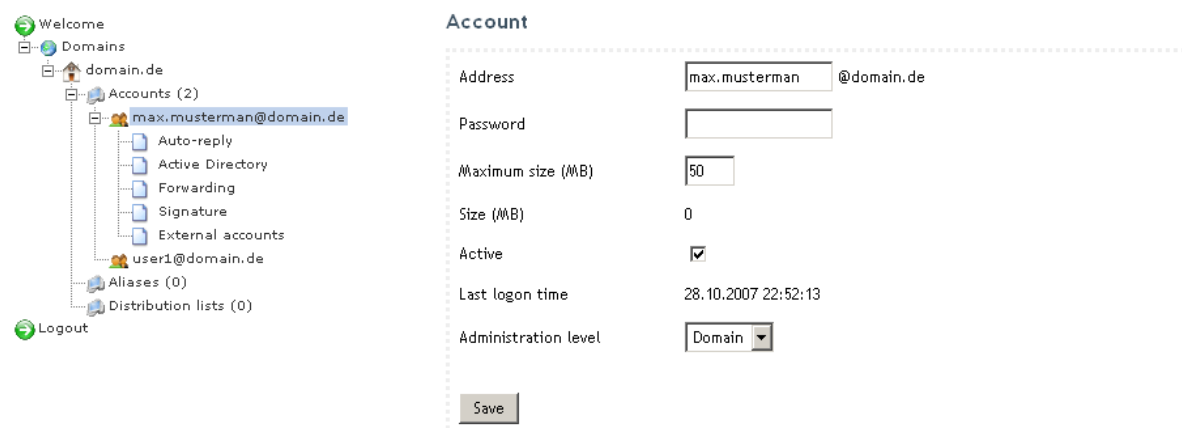
Mit einem Klick auf den Domainnamen können Sie generelle Einstellungen zu Ihrer Domäne sehen und ändern.

Wenn Sie unter „Catch-all address“ eine eMail-Adresse hinterlegen, werden alle eMails an nicht definierten Adressen erfasst und an die angegebene Adresse weitergeleitet.

## ACCOUNTS

Unter Accounts werden Ihnen alle definierten Postfächer angezeigt.

Ein Postfach/Account ist immer mit einem physikalischen Speicherplatz auf der Festplatte verbunden. Standardmäßig ist dieser auf 50MB begrenzt.



Account

Address	<input type="text" value="max.musterman"/> @domain.de
Password	<input type="password"/>
Maximum size (MB)	<input type="text" value="50"/>
Size (MB)	0
Active	<input checked="" type="checkbox"/>
Last logon time	28.10.2007 22:52:13
Administration level	<input type="text" value="Domain"/>

Hier können Sie Postfächer anlegen, ändern, löschen und Passwörter vergeben.

Mit „Maximum size (MB)“ legen sie den Speicherplatz auf der Festplatte fest. Dieser kann aber nie den vordefinierten Wert übersteigen.

Unter „Administrator level“ legen Sie die Zugangsberechtigung zum Administrations-Modul der einzelnen Accounts fest.

Es stehen Ihnen folgende Stufen zur Verfügung:

Server: kann nicht vergeben werden

Domain:

User: kann nur sein eigenes Postfach verwalten (hat keinen Zugriff auf andere konten, Aliases oder Verteilerlisten)

## ***Auto-reply***

Hier können Abwesenheits notizen oder Vacation Meldungen hinterlegen

### Auto-reply

Active	<input type="checkbox"/>
Subject	<input type="text"/>
Text	<input type="text"/>
Automatically expire	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="2007-10-28 00:00:00"/> (YYYY-MM-DD)
<input type="button" value="Save"/>	

## Forwarding

Mit diesem Menü können Sie Mails an eine andere Mailadresse weiterleiten.

### Forwarding

Active	<input type="checkbox"/>
Address	<input type="text"/>
Keep original message	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Save"/>	

Wenn Sie das „Keep originalmessage“ aktivieren bleibt eine Kopie der Nachricht im Postfach.

## Alias

Mit der Alias-Mailadresse können Sie Mails an bestehende Mailadressen weiterleiten.



Navigation tree:  
Welcome  
Domains  
domain.de  
Accounts (2)  
Aliases (1) - unKnown@domain.de  
Distribution lists (1)  
Logout

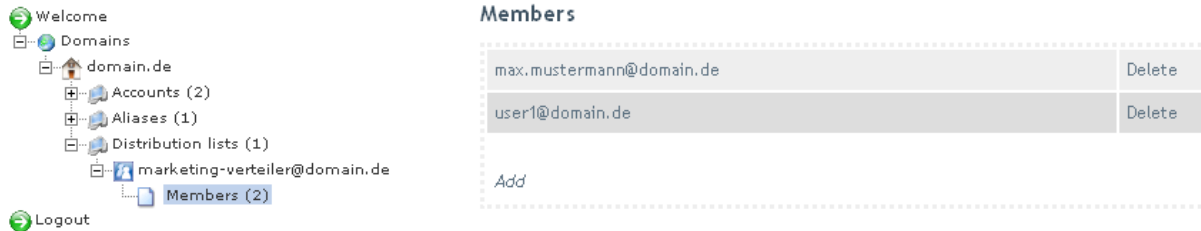
### Alias

Name	<input type="text" value="unKnown"/> @domain.de
Value	<input type="text" value="max.mustermann@d"/>
Active	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Save"/>	

Eine Alias-Mailadresse kann nicht gleichzeitig identisch mit einem Account oder „Distribution lists“ (Verteilerliste) sein

## Alias

Hier definieren Sie eine Mailadresse für eine Verteilerliste.



**Members**

max.mustermann@domain.de	Delete
user1@domain.de	Delete

Add

Nachrichten an diese Adresse(n) werden an alle Mitglieder weitergeleitet.